

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии



Рабочая программа дисциплины

Проектная деятельность в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

магистратура

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки - 2021

(по учебному плану)

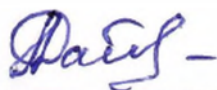
Карачаевск, 2023

Составитель: и.о. завкафедрой Текеева Л.Д., ассистент Боташева З.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.
Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Заведующий кафедрой



Л.Д. Текеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	7
6. Образовательные технологии	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	8
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	22
8.1. Основная литература:	22
8.2. Дополнительная литература:.....	22
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	23
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	24
10.1. Общесистемные требования	24
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	24
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	26
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..	27
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
12. Лист регистрации изменений.....	28

1. Наименование дисциплины (модуля)

Проектная деятельность в профессиональной деятельности

Целью дисциплины «Проектная деятельность в профессиональной деятельности» является формирование научного, социально-экономического мировоззрения; овладение понятийным аппаратом, основными концепциями и моделями проектного управления, позволяющими организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- сформировать представления обучающихся о теории проектного управления и ее применения в деятельности органов власти;
- - развить способность организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная деятельность в профессиональной деятельности» (Б1.О.10) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 4 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.О.10
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Проектная деятельность в профессиональной деятельности» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Проектная деятельность в профессиональной деятельности» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Управление государственными программами», «Бюджетная система и межбюджетные отношения РФ» и другие.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Проектная деятельность в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках	Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разра-

		<p>обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>	<p>батывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p>
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p>ОПК-6.1. Знает основы проектной деятельности, современной методологии и технологии управления проектами и моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p> <p>ОПК-6.2. Умеет анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p>	<p>Знать: основы организации проектной деятельности, администрирования процессов и процедур;</p> <p>Уметь: организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p> <p>Владеть: навыками использования организации проектной моделирования административных процессов и процедур в органах власти.</p>
ПК-2	Способен разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ	<p>ПК-2.1. Знает методику разработки социально-экономических проектов, методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать социально-экономические проекты, проводить оценку экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки социально-экономических проектов, методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ</p>	<p>Знать: Основы формирования социально-экономических проектов, методы и показатели оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов
	для заочной формы

	обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	8
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	4
семинары, практические занятия	4
практикумы	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:	
консультация перед экзаменом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56
Контроль самостоятельной работы	8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел I: Система управления проектами	26	2	2		22		
1.	Тема: Концепция управления проектами	6				6	УК-2	Реферат
2.	Тема: Жизненный цикл проекта	8	2	2		4	УК-2	Доклад с презентацией
3.	Тема: Фаза инициации (запуска) и планирования проекта	6				6	УК-2	Блиц-опрос
4.	Тема: Фазы реализации и завершения проекта	6				6	УК-2	Реферат
	Раздел II: Предметные группы в управлении проектами. Управление проектами в государственном секторе	38	2	2		34		
5.	Тема: Управление содержанием и временем проекта	6				6	УК-2 ОПК-6 ПК-2	Кейс

6.	Тема: Управление стоимостью и качеством проекта	8				8	УК-2 ОПК-6 ПК-2	Кейс
7.	Тема: Управление человеческими ресурсами и рисками проекта	8				8	УК-2 ОПК-6 ПК-2	Кейс
8.	Тема: Управление персоналом и коммуникациями проекта	6				6	УК-2 ОПК-6 ПК-2	Кейс
9.	Тема: Проектное управление в государственном секторе	10	2	2		6	УК-2 ОПК-6 ПК-2	Кейс
	Контроль самостоятельной работы	8						
	Всего	72	4	4		56		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

-вести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформирован	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

ности компетенций					
УК-2					
Базовый	Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	Не знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	В целом знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	Знает с методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	
	Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	Не умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	В целом умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	
	Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Не владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	В целом владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	
Повышенный	Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта				В полном объеме знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта
	Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ				Умеет в полном объеме разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
	Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ре-				В полном объеме владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ре-

	курсах				курсах
ОПК-6					
Базовый	<p>Знать: основы организации проектной деятельности, администрирования процессов и процедур</p> <p>Уметь: организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>Не знает основы организации проектной деятельности, администрирования процессов и процедур</p> <p>Не умеет организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>В целом знает основы организации проектной деятельности, администрирования процессов и процедур</p> <p>В целом умеет организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>Знает основы организации проектной деятельности, администрирования процессов и процедур</p> <p>Умеет организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	
	<p>Владеть: навыками использования организации проектной моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p>	<p>Не владеет навыками использования организации проектной моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p>	<p>В целом владеет навыками использования организации проектной моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p>	<p>Владеет навыками использования организации проектной моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p>	
Повышенный	<p>Знать: основы организации проектной деятельности, администрирования процессов и процедур</p>				<p>В полном объеме знает основы организации проектной деятельности, администрирования процессов и процедур</p>
	<p>Уметь: организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>Владеть: навыками использования организации проектной моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p>				<p>Умеет в полном объеме организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>В полном объеме владеет навыками использования организации проектной моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p>
ПК-2					
Базовый	<p>Знать: основы формирования социально-экономических</p>	<p>Не знает основы формирования социально-экономических</p>	<p>В целом знает основы формирования социально-экономических</p>	<p>Знает основы формирования социально-экономических</p>	

	разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ				объеме разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Владеть: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ				В полном объеме владеет способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Проекты – основной инструмент стратегического развития организации
2. Классификация и характеристика проектов
3. Жизненный цикл и фазы проекта
4. Окружение и участники проекта
5. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами
6. Организационные структуры проектов
7. Инициирование и планирование в управлении проектами
8. Процессы исполнения и контроля в управлении проектами
9. Процессы анализа и завершения проекта
10. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России
11. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта.
12. Управление стоимостью и финансированием проекта
13. Управление качеством и рисками проекта
14. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта
15. Управление изменениями и безопасностью проекта
16. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта
17. Управление системами и коммуникациями проекта
18. Основные критерии, по которым проект отличается от повседневных операций

19. Планирование в MS Project
20. Календарь в MS Project. Типы календарей предусмотрены в MS Project.
21. Методы структуризации проекта.
22. Диаграмма Ганта.
23. Каскадная модель.
24. V-образная модель.
25. Модель прототипирования.
26. Модель быстрой разработки приложений.
27. Инкрементная модель.
28. Спиральная модель.
29. Методика выбора модели жизненного цикла разработки программного продукта.
30. Основные этапы управления программным проектом.
31. Структурная декомпозиция работ.
32. Управление сроками реализации проекта.
33. Формальное представление проекта в виде сетевой модели.
34. Модель и алгоритмы формирования календарного плана проекта
35. Методы планирования стоимости проекта.
36. Что понимается в MS Project под термином ресурсы: трудовые и материальные.
37. Что такое затраты и какие различают затраты: фиксированные, на трудовые ресурсы и общие.
38. Определение стоимости ресурсов.
39. Расчет стоимости назначения и задач.
40. Методы начисления затрат.
41. Управление человеческими ресурсами.
42. Основные участники и ролевые группы команды проекта.
43. Организационные структуры управления проектом.
44. Основные модели управления командой проекта.
45. Роль руководителя в команде проекта.
46. Мотивация программиста как участника проекта
47. Оценка плановой стоимости проекта.
48. Формирование бюджета программного проекта.
49. Мониторинг исполнения бюджета проекта.
50. Основные понятия риска и рискообразующих факторов.
51. Содержание этапов управления рисками.
52. Идентификация и анализ рисков и рискообразующих факторов.
53. Определение интегральной оценки риска программного проекта.
54. Планирование мероприятий по реагированию на риски и их мониторинг
55. Метод критического пути.
56. Анализ и оптимизация стоимости проекта.
57. Распределение затрат по фазам проекта.
58. Распределение затрат по типам работ.
59. Распределение затрат на ресурсы разных типов.
60. Оптимизация стоимости проекта.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Понятие управления проектами, его содержание и место в системе развития организации или реализации новой идеи.
2. Управление проектами как вид деятельности, область человеческого знания и человеческий фактор.
3. Становление современного проектного управления. Основные стандарты, используемые для управления проектами.
4. Определение понятий «программа», «портфель проектов», «задача».
5. Суть «проектного треугольника» и использование данной модели при инициации и планировании проекта.
6. Пять этапов проектного цикла.
7. Девять областей знаний при управлении проектами.
8. Типичные ошибки, совершаемые менеджером и командой проекта при инициации проекта.
9. Процессы управления проектами по стандарту PMBoK.
10. Значение точного целеполагания при инициации проекта. Использование модели SMART для определения цели.
11. Особенности увязки стратегии предприятия и реализуемых (планируемых к реализации) проектов. Уровни взаимосвязей.
12. Взаимосвязь стоимостных и временных параметров проекта.
13. Группа процессов реализации проекта.
14. Международные стандарты управления проектами.
15. Методология управления рисками проекта.
16. Организационное планирование проекта.
17. Основные принципы планирования проекта.
18. Основные причины появления (источники идей) проектов.
19. Основные процессы управления проектом.
20. Отчетность о выполнении проекта.
21. Ошибки в управлении проектами.
22. Понятие «жизненный цикл» проекта.
23. Проект и его отличие от текущей операционной деятельности.
24. Процессы завершения проекта.
25. Процессы мониторинга и контроля проекта.
26. Разработка концепции проекта.
27. Формирование команды проекта.
28. Специфика применения проектного подхода в государственном секторе.

29. Специфика социальных проектов.
30. Управление стоимостью проекта.
31. Факторы, влияющие на развитие команды проекта.
32. Особенности делегирования задач в проекте.
33. Особенности системы мотивации в проекте.
34. Особенности внутренней и внешней коммуникации в проекте.
35. Определение понятия «стейкхолдер». Характеристики стейкхолдеров. Важность управления стейкхолдерами при реализации проекта.
36. Особенность деятельности первичных стейкхолдеров проекта. Примеры первичных стейкхолдеров.
37. Особенность деятельности вторичных стейкхолдеров проекта. Их формы воздействия на проект. Примеры вторичных стейкхолдеров.
38. Способы определения явных стейкхолдеров.
39. Способы выявления скрытых стейкхолдеров.
40. Анализ стейкхолдеров с помощью матрицы «влияние— заинтересованность».
41. Четыре стратегии по управлению стейкхолдерами, основанные на использовании матрицы.
42. Понятие риска. Три фактора риска. Формула определения статуса риска.
43. Матрица анализа рисков и особенности ее использования.
44. Типовые вопросы при анализе рисков. Типовые вопросы при сравнении рисков.
45. Суть метода мозгового штурма при анализе возможных рисков событий.
46. Суть метода Делфи при анализе возможных рисков событий.
47. Использование модели «Пять сил» Портера при анализе рисков проекта.
48. Характеристика четырех этапов управления риском проекта.
49. Планирование реакции на риск: четыре возможных решения. Суть каждого из решений и примеры использования.
50. Количественный и качественный анализ риска.
51. Восемь базовых правил при разработке сетевого графика.
52. Особенность построения сетевого графика проекта. Логика связей задач. Семь типовых элементов задачи (операции).
53. Суть прямого и обратного расчета параметров сетевого графика. Определение резервов времени.
54. Суть метода критического пути (CPM — critical path method).
55. Использование метода критического пути для управления задачами, сроками и ресурсами проекта.
56. Использование метода критического пути при переговорах с заказчиком и другими заинтересованными лицами.
57. Использование результатов анализа сетевого графика.
58. Необходимость контроля в проекте и его виды. Характеристики эффективного контроля. Четыре этапа обеспечения процесса контроля в проекте.
59. Аудит проекта. Рекомендуемая структура аудиторского отчета.
60. Способы завершения проекта. Четыре шага, необходимых для правильного завершения проекта.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Проектная деятельность в профессиональной деятельности»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и

знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Вопрос № 1 Проект можно определить, как:

- совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- систему целей, результатов, технических и организационной документации, материальных финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

Вопрос № 2 Окружающая среда проекта — это:

- совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результате;
- совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта.

Вопрос № 3 Организационная структура — это ...

- совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений связей между ними)
- команда проекта под руководством менеджера проекта
- организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

Вопрос № 4 Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- экономические и правовые факторы
- экологические факторы и инфраструктура
- культурно-социальные факторы
- политические и экономические факторы

Вопрос № 5 Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

- рисковое событие
- вероятность наступления рискового события
- размер потерь в результате наступления рискового события
- степень агрессивности внешней среды

- уровень инфляции
- конкурентная среда
- региональное законодательство

Вопрос № 6 Что такое риски проекта?

- возможность в ходе реализации проекта неблагоприятной ситуации
- возможность возрастания величины ставки
- возможность уменьшения величины ставки
- увеличение неопределенности будущего

Вопрос № 7 Какой из рисков не является риском участников проекта?

- срыв сроков проектных работ субподрядчиком
- неквалифицированный персонал
- риск текучести кадров
- неправильная организация работ по проекту

Вопрос № 8 Что такое качественный анализ рисков?

- классификация рисков
- оценка величины потерь из-за наступления рискового события
- оценка вероятности наступления рисков и их влияния на проект
- оценка величины рисков

Вопрос № 9 Участники проекта — это ...

- физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- конечные потребители результатов проекта
- команда, управляющая проектом
- заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

Вопрос № 10 Ключевое преимущество управления проектами

- экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
- возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

Вопрос №11 Веха - это ...

- набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- полный набор последовательных работ проекта
- ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

Вопрос №12 Окружение проекта — это ...

- среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
- совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- местоположение реализации проекта и близлежащие районы

Вопрос №13 Проект — это ...

- инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

- ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией группа элемент (включающих как людей, так и технические элемент,
- организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

Вопрос №14 Фаза проекта — это ...

- набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- полный набор последовательных работ проекта
- ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

Вопрос №15 Календарный план — это ...

- документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
- сетевая диаграмма
- план по созданию календаря
- документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

Вопрос №16 Диаграмма Ганта — это ...

- горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
- документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
- графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- дерево ресурсов проекта
- организационная структура команды проекта

Вопрос №17 Организация и осуществление контроля качества в проекте включает

- контроль качества в проекте формирование отчетов для оценки выполнения качества
- процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- формирование списка отклонений
- определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

Вопрос №18 Что такое цель проектирования?

- нахождение баланса интересов участников проекта
- разработка определенного будущего состояния системы, процессов, отношений
- удовлетворение социальных потребностей сотрудников
- оптимизация ресурсов

Вопрос № 19 Что является объектом проектирования в проекте «Совершенствование деятельности организации»?

- мероприятия
- процессы
- деятельность
- отношения

Вопрос № 20 Какими факторами определяются целевые критерии успешности проекта?

- ресурсы проекта

- ограничения проекта
- интересы участников проекта
- качество проекта

Вопрос № 21 Что такое магический проектный треугольник?

- пространство основных измерений проекта
- ограничения проекта
- результаты проекта
- ресурсное обеспечение проекта

Вопрос № 22 На каком этапе жизненного цикла проекта осуществляется управление временем?

- на этапе формулировки концепции проекта
- на этапе мониторинга
- на всех этапах жизненного цикла проекта
- на этапе реализации проекта

Вопрос № 23 Что является главной задачей управления временем на этапе планирования проекта?

- оценка реалистичности сроков проекта
- оценка критического пути проекта
- определение резервов времени
- составление обоснованного календарного плана

Вопрос № 24 Что отражает диаграмма Ганта?

- технологические связи между задачами
- длительность не критического пути проекта
- длительность резервов времени
- длительность задач проекта

Вопрос № 25 Что отражает сетевой график проекта?

- технологические связи между задачами
- технологические связи и последовательность задач
- длительность задач
- длительность проекта

Вопрос № 26 Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...

- формирование отчетов об исполнении работ проекта регулирование оплаты, льгот и поощрений реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проект
- разработку концепции управления персоналом
- создание финального отчета
- расформирование команды

Вопрос №27 Реализация проекта — это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- санкционирование начала проекта
- утверждение сводного плана
- осуществление проектных работ и достижение проектных целей
- архивирование проектной документации и извлеченные уроки

Вопрос № 28 Содержание проекта — это:

- совокупность целей, работ и участников проекта
- перечень целей, работ и ресурсов проекта
- совокупность поставленных целей и связей между ними
- предметная область, ограниченная самками окружения проект

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний
Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Проектная деятельность в профессиональной деятельности»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Типовые ситуационные задачи

Задание 1. Основы планирования в MS Project

1. Откройте MS Project. Создайте новый файл. Найдите панель View Bar (Панель представлений). Вызовите диалоговое окно Project Information (Информация о проекте). Задайте способ планирования (от даты начала или от даты окончания), укажите ключевую дату (дату начала проекта или дату окончания проекта, соответственно). Сохраните файл.

2. Вызовите диалоговое окно Change Working Time (Изменение рабочего времени). Выберите календарь Standard (Стандартный), затем 24 Hours (24 часа), Night Shift (Ночная смена). Изучите их параметры. Для каких проектов могут быть применены данные календари?

3. Вызовите диалоговое окно Change Working Time (Изменение рабочего времени). Выберите календарь Standard (Стандартный). Задайте 3 нерабочих периода, дайте им названия и укажите необходимые даты.

4. Откройте MS Project, создайте новый файл. Для учебного проекта "Проведение конференции" задайте способ планирования (от даты начала или от даты окончания), укажите ключевую дату, выберите календарь, задайте 2 нерабочих периода. Сохраните файл.

Задание 2. Планирование проекта в MS Project

1. Создайте новый файл в MS Project. Проверьте, что включено представление Gantt Chart (диаграмма Ганта), в поле Task Name (Название задачи) введите названия 10 задач учебного проекта (например, "задача1", "задача2" и т.д.). Задачи под номерами 1, 5, 7 преобразуйте в суммарные. Создайте вехи. Измените длительность задач (где это возможно) и проследите за изменением отображения на диаграмме Ганта. Отобразите суммарную задачу проекта.

2. Создайте связи между задачами. Связь какого типа будет создана по умолчанию? Попробуйте менять тип связи и удалять связи. Проследите за отображением изменений.

3. Добавьте в проект любое жесткое ограничение для задачи, у которой есть предшествующая. Измените длительность предшествующей задачи, так чтобы установленное ограничение было нарушено. Измените тип ограничения. Удалите ограничение.

4. Введите крайний срок для задачи, имеющей предшествующую задачу. Измените длительность предшествующей задачи, так чтобы установленный крайний срок был нарушен. Удалите крайний срок.

5. Составьте список задач для вашего собственного учебного проекта (например, "Празднование юбилея близкого родственника"). Создайте новый файл в MS Project. Введите названия задач вашего проекта.

Задание 3. Планирование ресурсов и создание назначений

1. Откройте файл с учебным проектом. Перейдите в представление Resource Sheet (Лист ресурсов), таблица - Entry (Ввод). Введите названия ресурсов: "Иванов И.И.", установите для него тип ресурса "трудовой"; "Сорокина С.Т." - тип "трудовой"; "оператор" - тип "трудовой"; "бумага" - тип "материальный". Подумайте, какие еще ресурсы необходимы для выполнения вашего проекта, внесите их в список, укажите их тип.

2. Вызовите диалоговое окно Resource Information (Информация о ресурсе) для ресурса "Иванов И.И.". Установите для него периоды доступности: от даты начала проекта, на срок две недели - 50%; затем ресурс недоступен в течение 7 дней, затем доступен 100% до окончания проекта.

3. Назначьте ресурсы "Иванов И.И.", "Сорокина С.Т." на задачи вашего учебного проекта. Используйте для этого разные способы.

4. Для задачи учебного проекта установите тип Fixed Duration (Фиксированная длительность). Назначьте дополнительные ресурсы на задачу. Проследите за изменениями. Это же задание выполните, установив другой тип задачи. Сравните результаты.

5. Перейдите в представление Task Usage (Использование задач), вызовите Assignment Information (Информация о назначении) для назначения. Измените профиль загрузки ресурса на Front Loaded (Загрузка в начале). Проследите за изменением нагрузки ресурса по времени. Для оставшихся назначений установите другие профили загрузки, сравните распределение загрузки по времени для различных профилей.

Задание 4. Внесение в план проекта дополнительной информации

1. Откройте учебный файл. Создайте в нем WBS (СДР) (при определении кода создайте не менее четырех уровней структуры). Перенумеруйте задачи.

2. Попробуйте изменить код WBS для какой-нибудь задачи второго уровня, и посмотрите, каким образом изменятся коды у вложенных задач.

3. Создайте текстовую заметку для задачи "первое заседание оргкомитета", содержащую повестку дня для заседания.

4. Создайте заметку в диаграмме Ганта к задаче "рассылка первого сообщения", содержащую список рассылки и находящуюся в предварительно созданном файле. Отформатируйте объект ссылки, связав его с задачей.

5. Создайте в диаграмме Ганта объект, связанный с датой.

6. Создайте в задачах ссылки: 1) на страницу в Интернете; 2) на главного редактора (предварительно уточните его идентификатор) в представлении Resource Sheet (Лист ресурсов) этого проекта.

Задание 5. Планирование стоимости проекта

1. Для каждого ресурса, обозначенного в проекте, определите затраты на его использование. Для этого выполните следующее:

a. выделите ресурс и откройте окно Resource information (Информация о ресурсе);

b. откройте вкладку Costs (Затраты);

c. в Таблицы норм затрат A и B в формате укажите ставки оплаты ресурса: стандартную ставку (поле Standart Rate), ставку сверхурочных (поле Overtime Rate), затраты на использование (поле Per Use Cost).

2. Используйте поле Effective Date (Дата действия) и следующие, начиная со второй,

строки таблицы для указания даты и новых ставок оплаты ресурса.

3. Назначьте ресурсы на задачи. При назначении ресурсов указывайте Таблицу норм затрат А. Посмотрите, как система рассчитывает стоимость назначения каждого ресурса.

4. Измените параметры назначения ресурсов: в окне назначения ресурсов Assignment Information (Информация о назначении) укажите другую Таблицу норм затрат В. Посмотрите, как изменится стоимость назначения каждого ресурса.

5. Измените ставки оплаты ресурса. Посмотрите, как изменится стоимость назначения каждого ресурса.

6. Измените Фиксированные затраты (fixed cost) на задачу. Используйте для этого поле Fixed Cost (Фиксированные затраты) в таблице Cost (Затраты). Посмотрите, как рассчиталась стоимость задачи.

7. Определите режим расходования бюджета в течение проекта. Назначьте порядок оплаты работ. Посмотрите, какие изменения в проекте вызывает смена способа оплаты работ.

Задание 6. Анализ и оптимизация плана работ

1. Отфильтруйте в учебном проекте задачи, связанные с обработкой статей, так, чтобы в таблице остались только задачи для анализа длительности исполнения. Создайте копию таблицы для дальнейшей работы.

2. Вызовите PERT Entry Sheet (Лист ввода PERT) и задайте для всех задач данные трех вариантов длительностей. Задавайте разные значения.

3. Задайте весовые коэффициенты и проанализируйте план учебного проекта по методу PERT. Сохраняйте измененные таблицы в отдельных копиях для дальнейшего сравнения.

4. Задайте другое соотношение весовых коэффициентов метода и повторите анализ. Проследите за изменениями, которые произойдут в проекте.

5. Проследите за изменениями, которые произойдут в таблицах проекта, если сделать пессимистические сроки совпадающими с ожидаемыми сроками.

6. Пересмотрите план проекта так, чтобы реальные длительности максимально совпадали с ожидаемыми длительностями, полученными в результате анализа. Если нужно, обновите крайний срок последней задачи.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Мамонтов, С. А. Управление маркетинговыми проектами на предприятии : учебное пособие / С. А. Мамонтов, Н. М. Глебова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 174 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009794-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006769>
2. Вылегжанина, А. О. Организационный инструментарий управления проектом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Вылегжанина. — М. : Берлин: Директ-Медиа, 2015. — 312 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-209-03896-2. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276&sr=1>>.

8.2. Дополнительная литература:

1. Алферов, О. А. Управление проектами / О. А. Алферов. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2012. — 259 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13239>
2. Литвак, Б. Г. Управленческие решения : практикум / Б. Г. Литвак. - Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2012. - (Академия бизнеса). - ISBN

- 978-5-4257-0029-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451396>
3. Социальное проектирование в эпоху культурных трансформаций / ред. В.М. Розина. - Москва : ИФ РАН, 2008. - 268 с. - ISBN 978-5-9540-0105-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=64078>
 4. Тарский, М. О. Управление проектами : учебное пособие / М. О. Тарский, Г. А. Подзорова. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 123 с. — ISBN 978-5-89289-933-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102658>
 5. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221080>
 6. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. : - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052440>
 7. Управление проектами : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Коробейников, Н. В. Лучко. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 268 с. — ISBN 978-5-7410-1400-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98133>
 8. Юрасов, А. В. Интернет-маркетинг / А.В. Юрасов, А.В. Иванов; Под ред. А.В. Юрасова. - Москва : Гор. линия-Телеком, 2012. - 246 с.: ил.; . ISBN 978-5-9912-0165-0, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/353682>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов пробле-

	мы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым про-

граммным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

1. Учебная аудитория №513 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеувеличитель Clear View с монитором;
2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);
акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;
персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).			
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.			